

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE BPK GORAŽDE



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIAN PODRINJE CANTON GORAŽDE
EMPLOYMENT SERVICE OF BPC GORAŽDE

Program stručnog osposobljavanja 2024. godina

Goražde, januar 2024. godine

S A D R Ž A J

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOC REALIZACIJE	
PROGRAMA	3
2. CILJ PROGRAMA	3
3. POTICAJNA MJERA	3
4. KORISNICI	3
5. PRIPREMA I REALIZACIJA PROGRAMA	4
6. ODREDBE O JAVNOM POZIVU	5
7. ODREDBE O VREDNOVANJU ZAHTJEVA	5
8. ODREDBE O ODOBRAVANJU ZAHTJEVA	6
9. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA SA KORISNICIMA SREDSTAVA	6
9.1 Potpisivanje ugovora	6
9.2 Pravdanje i isplata odobrenih sredstava	7
9.3 Opće odredbe	7
10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA	8
11. INDIKATORI ZA NADGLEDANJE I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA	
ZAPOŠLJAVANJA	8
11.1. Ulazni indikatori	8
11.2. Izlazni indikatori	8
12. EVALUACIJA PROGRAMA	8
13. BUDŽET	9

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOC REALIZACIJE PROGRAMA

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o radu FBiH („Sl. novine FBiH“ 26/16 i 89/18) član. 34., Pravilnikom o mjerama za podsticaj zapošljavanja broj: 01/6-04-38-3/21 od 25.02.2021. godine, te planiranim zadacima iz Programa rada J.U. „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ za 2024. godinu sačinjen je **Program stručnog osposobljavanja 2024. godine** (u daljem tekstu: **Program**).

Finansijska sredstva za realizaciju Programa obezbjedila je J.U. „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ u iznosu od 80.000,00 KM i isti realizira (u daljem tekstu: **Služba**).

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je da se pruži mogućnost stručnog osposobljavanja nezaposlenim osobama koje se nalaze na evidenciji Službe, prijavljene sa VSS stručnom spremom, bez radnog iskustva, za samostalan rad u struci, kako bi stekli uslov za polaganje stručnih ispita, te isti postali konkurentniji na tržištu rada.

3. POTICAJNA MJERA

Za realizaciju Programa su predviđena novčana sredstva u iznosu od **80.000,00 KM**.

Za osobe iz ciljane grupe, Programom je predviđeno finansiranje stručnog osposobljavanja i to:

- topli obrok u iznosu od 12,00 KM po danu,
- 30,00 KM mjesečno namijenjeno za osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju),
- troškove prevoza, pod uslovom da nezaposlena osoba stanuje na udaljenosti većoj od tri (3) kilometra od mjesta gdje obavlja stručno osposobljavanje, u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja (poslodavac donosi Rješenje).

4. KORISNICI

Korisnici su svi pravni subjekti koji imaju registrovanu djelatnost na području BPK Goražde, a koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te poslodavci koji imaju sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda.

U ovom Programu ne mogu učestvovati sljedeći:

- poslodavci koji imaju registrovanu djelatnost na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a koji:
 - ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa,
 - su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje ili Službe, a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika ili ne vraćaju redovno dobivena sredstva,
 - poslodavci koji nemaju registrovanu djelatnost na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Korisnici Programa su i nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju Službe dan prije podnošenja zahtjeva poslodavca:

- Visoke stručne spreme (VSS) - podrazumjevaju se i osobe koje su završile prvi i drugi ciklus studija po bolonjskom procesu, a koje nisu učestvovala u programima aktivne politike zapošljavanja radi sticanja prvog radnog iskustva, finansiranim od strane Vlade BPK Goražde, Općina u sastavu kantona, Federalnog zavoda za zapošljavanje ili Službe za zapošljavanje BPK Goražde),
- prijavljene na evidenciju Službe za zapošljavanje BPK Goražde,
- bez radnog iskustva u trajanju od 12 mjeseci,
- čije je sufinansiranje radi sticanja radnog iskustva u struci.

5. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U okviru pripreme prve faze Programa, Služba:

- priprema dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (Javni poziv, obrazac zahtjeva za učešće u Programu, obrazac Vaučera za stručno osposobljavanje, kriterije za vrednovanje zahtjeva, prijedlog Ugovora o sufinansiranju),
- upoznaje javnost putem sredstava javnog informisanja.

U drugoj fazi Programa:

- nakon prispjelih zahtjeva na Javni poziv, Komisija za ocjenu zahtjeva, koju imenuje direktor Službe, vrši pregled zahtjeva i dokumentacije, vrednuje zahtjeve, sačinjava zapisnik i prijedlog Liste korisnika sredstava, te istu dostavlja Upravnom odboru,
- Upravni odbor Službe donosi Odluku o odobravanju konačne Liste korisnika sredstava, koja se objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Službe,
- Služba obavještava poslodavce kojima su odobrena sredstva, a također pismeno obavještava i poslodavce kojima nisu odobrena sredstva.

U trećoj fazi Programa:

- Služba priprema Ugovor o sufinansiranju, koji potpisuje poslodavac i Služba,
- Služba prati izvršavanje ugovorenih obaveza poslodavca.

6. ODREDBE O JAVNOM POZIVU

Zainteresovani poslodavci se prijavljuju na Javni poziv popunjavanjem zahtjeva (aplikativnog formulara), koji je dostupan na internet stranici Službe: www.szzbpk.ba ili se može preuzeti u prostorijama Službe.

Zainteresovane nezaposlene osobe, preuzimanjem „Vaučera za stručno osposobljavanje“, koji je također dostupan na stranici Službe : www.szzbpk.ba ili u prostorijama Službe, samoinicijativno pronalaze poslodavca koji će im pružiti priliku stručnog osposobljavanja prijavom na Javni poziv.

Uz zahtjev na Javni poziv poslodavci dostavljaju:

- kopiju rješenja za obavljanje djelatnosti,
- kopiju identifikacijskog broja,
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti,
- uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, original ili ovjerenu kopiju ne stariju od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv, odnosno Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda potpisan sa Poreznom upravom Federacije BiH,
- Vaučer za osposobljavanje osobe koja se nalazi na evidenciji.

Javne ustanove, organi i druge institucije koje posluju preko trezora uz zahtjev dostavljaju:

- broj žiro računa i dokaz da trezorski posluju,
- Vaučer za osposobljavanje osobe koja se nalazi na evidenciji Službe.

Javni poziv se zatvara protekom petnaest (15) dana od dana objave ili u slučaju nedovoljnog odziva, utroškom Programom planiranih sredstava, a najduže do 30.11.2024. godine.

7. ODREDBE O VREDNOVANJU ZAHTJEVA

Kriterijima za vrednovanje bodovat će se:

- dužina čekanja na evidenciji nezaposlenih osoba,
- broj osoba koje poslodavac uzima na stručno osposobljavanje,
- učešće u savjetodavnom procesu nezaposlene osobe (da je nezaposlena osoba počela sa savjetovanjem: IPZ - individualni plan zapošljavanja) dan prije podnošenja zahtjeva poslodavca.

Kod jednakog broja bodova prednost imaju osobe koje su duži period na evidenciji nezaposlenih osoba Službe.

Sastavni dio Programa je Prilog 1. (Kriteriji za bodovanje zahtjeva za učešće u Programu).

8. ODREDBE O ODOBRAVANJU ZAHTJEVA

Direktor imenuje presjednika i članove Komisije za ocjenu zahtjeva podnesenih po Javnom pozivu. Komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana iz reda zaposlenih.

Komisija vrši pregled zahtjeva i dokumentacije, vrednuje zahtjeve, sačinjava zapisnik i prijedlog Liste korisnika sredstava po zahtjevima, koji dostavlja Upravnom odboru Službe.

Upravni odbor Službe donosi Odluku o odobravanju sredstava, čiji je sastavni dio konačna Lista korisnika sredstava, koja se objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Službe.

9. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA SA KORISNICIMA SREDSTAVA

9.1 Potpisivanje ugovora

Na osnovu Odluke Upravnog odbora Službe o odobravanju konačne Liste korisnika sredstava, Služba sa podnosiocem zahtjeva zaključuje Ugovor koji sadrži sve bitne elemente Programa, kojim se uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti.

Služba će pripremiti tri (3) primjerka Ugovora o sufinansiranju stručnog osposobljavanja, koje dostavlja poslodavcu na potpis uz prpratni akt u kojem se traži da u roku od petnaest (15) dana Službi dostavi potpisane i ovjerene Ugovore o sufinansiranju sa slijedećom dokumentacijom:

- ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa nezaposlenom osobom, na period od 12 mjeseci ili period koji je nezaposlenoj osobi potreban da bi stekla prvo radno iskustvo, a koji ne može biti duži od 12 mjeseci. Ugovor o stručnom osposobljavanju između poslodavca i nezaposlene osobe ne može biti sklopljen prije Ugovora sa Službom,
- obrazac prijave nezaposlene osobe na osiguranje u slučaju povrede na radu ili profesionalne bolesti putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3120).

Ukoliko poslodavac, izuzev u opravdanim situacijama, ne dostavi potpunu i validnu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od učešća u Programu i u postupak se uzima prvi sljedeći poslodavac sa rang liste, odnosno slijedeći poslodavac prema datumu prijave koji ispunjava uslove Programa.

Nezaposlena osoba će potpisati Ugovor o stručnom osposobljavanju sa poslodavcem.

Nakon utvrđivanja potpunosti i validnosti dokumentacije, Služba potpisuje i ovjerava sve primjerke Ugovora, te zadržava dva primjerka, a jedan prosljeđuje poslodavcu.

9.2 Pravdanje i isplata odobrenih sredstava

Nakon zaključivanja Ugovora, kao uslov za isplatu sredstava, poslodavac je dužan mjesečno dostavljati u Službu slijedeću dokumentaciju:

- dokaze o isplati toplog obroka,
- dokaz o uplati obaveznog osiguranja u slučaju povrede na radu i profesionalne bolesti,
- dokaz o isplati troškova prevoza, ukoliko lice ostvaruje to pravo.

Za gore navedeno, kao dokaz o isplati dostavljaju se uplatnice, odnosno kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata toplog obroka, osiguranja u slučaju povrede na radu i profesionalne bolesti, te troškova prevoza, ukoliko lice ostvaruje to pravo.

Nakon što poslodavac u Službu dostavi gore navedenu dokumentaciju, Služba mu refundira iznos sredstava za protekli mjesec, koji obuhvata topli obrok za nezaposlenu osobu, osiguranje u slučaju povrede na radu i profesionalnog oboljenja, te troškove prevoza, ukoliko lice ostvaruje to pravo.

9.3 Opće odredbe

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida Ugovora o stručnom osposobljavanju i druge situacije analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- U slučaju raskida Ugovora o stručnom osposobljavanju, poslodavac je dužan u roku od petnaest (15) dana o tome obavijestiti Službu i dostaviti kopiju raskida Ugovora o stručnom osposobljavanju. U slučaju raskida Ugovora o stručnom osposobljavanju između poslodavca i nezaposlene osobe, obračunat će se i refundirat do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut Ugovor, a za eventualno ostale osobe čije se stručno osposobljavanje sufinansira kod istog poslodavca, nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim Ugovorom. Radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan obavijestiti Službu o nastalim promjenama, što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa Ugovora.
- U slučaju nepoštivanja ugovorenih obaveza, Služba će pokrenuti postupak raskida Ugovora o sufinansiranju. Ugovorom o sufinansiranju bit će regulisana sva prava i obaveze.
- Ukoliko neki od poslodavaca, kojem je odobreno sufinansiranje osoba iz ciljne grupe, odustane od realizacije Programa, Služba može potpisati Ugovor o sufinansiranju osobe iz ciljne grupe sa drugim poslodavcem, koji je slijedeći na rang listi.
- Ukoliko neki od poslodavaca aplicira za nezaposlenu osobu koja je bila uključena u neki od Programa radi sticanja prvog radnog iskustva, a nije stekla iskustvo u periodu od 12 mjeseci, (iz opravdanih razloga) omogućit će se sufinansiranje stručnog osposobljavanja za tu osobu za period koji nedostaje, odnosno koji je potreban da bi stekla iskustvo od 12 mjeseci.

10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca:

- provjerom podataka na portalu Porezne uprave FBiH,
- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja,
- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovno dostavlja, radi pravdanja odobrenih sredstava.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca utvrdi da poslodavac ne ispunjava iste, pokrenut će se postupak raskida Ugovora.

11. INDIKATORI ZA NADGLEĐANJE I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA ZAPOŠLJAVANJA

11.1. Ulazni indikatori

- Kratak opis Programa (cilj Programa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
- Ukupno planirana sredstva za Program,
- Broj poslodavaca prijavljenih na Javni poziv.

11.2. Izlazni indikatori

- Aktivnosti vezane za Javni poziv (objava, bodovanje prijave, zaključivanje Ugovora i dr.),
- Broj zaključenih Ugovora sa poslodavcima,
- Broj osoba uljučenih u Program,
- Ukupna vrijednost zaključenih Ugovora.

12. EVALUACIJA PROGRAMA

Služba će nakon isteka Programa uraditi evaluaciju/izvještaj istog, u skladu sa ciljem Programa.

13. BUDŽET

Sredstva za realizaciju Programa planirana su u Finansijskom planu za 2024 godinu J.U. „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ u iznosu od 80.00,00 KM - Ekonomski kod: 614533.

Troškovi realizacije programa	
Topli obrok – mjesečno (12x22 dana)	264,00 KM
Osiguranje od povrede na radu – mjesečno	30,00 KM
Ukupno- mjesečno	294,00 KM
Na osnovu Zakona o radu stručno osposobljavanje za ciljanu grupu traje 12 mjeseci	294,00 x 12mj
Ukupno troškovi po jednom licu	3.528,00
Programom planirano 20 osoba	3.528,00 x 20
Ukupno za 20 osoba	70.560,00
Troškovi prevoza na posao/cca	9.440,00
UKUPNO troškovi programa KM	80.000.00

J.U. „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“

Broj: 01/4-30-18/24

Goražde, 15.01.2024. godine