

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Gorazde
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
BPK GORAĐDE**



**Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Bosnian-podrinje Canton Gorazde
EMPLOYMENT SERVICE
of BPC GORAZDE**

**PROGRAM
MOGUĆNOST ZA SVE 2024**

Gorađe, januar 2024. godine

S A D R Ž A J

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSILAC REALIZACIJE PROGRAMA	3
2. CILJ PROGRAMA	3
3. CILJNA GRUPA	3
4. POTICAJNA MJERA	3
5. KORISNICI	3
5.1. Poslodavci	3
5.2. Nezaposlene osobe	4
6. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	4
7. ODREDBE O JAVNOM POZIVU	4
8. ODREDBE O VREDNOVANJU ZAHTJEVA	5
9. ODREDBE O ODOBRAVANJU ZAHTJEVA	5
10. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA	6
10.1. Potpisivanje ugovora	6
10.2. Pravdanje i isplata odobrenih sredstava	6
10.3. Opće napomene	6
11. KONTROLA I PRAĆENJE UGOVORENIH OBAVEZA	7
12. INDIKATORI ZA NADGLEDANJE I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA ZAPOŠLJAVANJA	7
12.1. Ulazni indikatori.....	7
12.2. Izlazni indikatori	7
12.3. Podaci o učincima	7
13. EVALUACIJA PROGRAMA	8
14. BUDŽET.....	8

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSILAC REALIZACIJE PROGRAMA

U skladu sa *Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba* („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Pravilnikom mjera za podsticaj zapošljavanja broj: 01/6-04-38-3/21 od 25.02.2021. godine, te planiranim zadacima iz Programa rada JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ za 2024. godinu sačinjen je „**PROGRAM MOGUĆNOST ZA SVE 2024**“ (u daljem tekstu: **Program**).

Finansijska sredstva za realizaciju Programa planirana su u Finansijskom planu Službe za 2024. godinu u iznosu od **350.000,00 KM**.

Nosilac realizacije ovog Programa je J.U. „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ (u daljem tekstu: **Služba**).

2. CILJ PROGRAMA

Program se realizuje s ciljem zapošljavanja nezaposlenih osoba koje se nalaze se na evidenciji Službe, a koje aktivno traže posao bez obzira na njihovu stručnu spremu.

3. CILJNA GRUPA

Nezaposlene osobe koje se nalaze na evidenciji dan prije podnošenja zahtjeva poslodavca, koje aktivno traže posao, bez obzira na dob i stručnu spremu.

4. POTICAJNA MJERA

Za realizaciju Programa su predviđena novčana sredstva u iznosu od **350.000,00 KM**. Programom je predviđeno sufinansiranje troškova doprinosa, a u slučaju da je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, ostatak iznosa sufinansiranja koristi se za isplatu dijela neto plaće.

Služba će poslodavcu po dostavljenom pravdanju refundirati mjesečni iznos sufinansiranja:

- **600 KM** za protekli mjesec u trajanju od **6** (šest) ili **12** (dvanaest) mjeseci.

5. KORISNICI

5.1. Poslodavci

Pravo učešća po Javnom pozivu imaju pravni subjekti koji imaju registrovanu djelatnost na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te poslodavci koji imaju sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda.

Poslodavcu se može odobriti sufinansiranje zapošljavanja najviše pet (5) osoba.

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Službe, a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i/ili ne vraćaju redovno dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa,
- poslodavci koji apliciraju za zapošljavanje osoba koje su isti već zapošljavali, a kojima je prestao radni odnos kod tih poslodavaca u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

5.2. Nezaposlene osobe

Korisnici Programa su nezaposlene osobe prijavljene na evidenciji Službe dan prije podnošenja zahtjeva poslodavca, koje aktivno traže posao, bez obzira na dob i stručnu spremu.

6. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U okviru pripreme prve faze Programa, Služba:

- priprema dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (Javni poziv, obrazac zahtjeva za učešće u Programu, kriterije za vrednovanje zahtjeva, prijedlog ugovora o sufinansiranju),
- upoznaje javnost putem sredstava javnog informiranja.

U drugoj fazi Programa:

- nakon pristiglih zahtjeva na Javni poziv, Komisija za ocjenu zahtjeva, koju imenuje direktor Službe, vrši pregled zahtjeva i dokumentacije, vrednuje zahtjeve, sačinjava zapisnik i prijedlog Liste korisnika sredstava, te istu dostavlja Upravnom odboru,
- Upravni odbor Službe donosi Odluku o odobravanju konačne Liste korisnika sredstava, koja se objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Službe,
- Služba obavještava poslodavce kojima su odobrena sredstva, a također pismeno obavještava i poslodavce kojima nisu odobrena sredstva.

U trećoj fazi Programa:

- Služba priprema Ugovor o sufinansiranju, koji potpisuje poslodavac i Služba,
- Služba prati izvršavanje ugovorenih obaveza poslodavca.

7. ODREDBE O JAVNOM POZIVU

Zainteresovani poslodavci se prijavljuju na Javni poziv popunjavanjem zahtjeva (aplikativnog formulara), koji je dostupan na internet stranici Službe: www.szzbpk.ba ili se može preuzeti u prostorijama Službe.

Uz zahtjev na Javni poziv poslodavci dostavljaju:

- kopiju rješenja za obavljanje djelatnosti,
- kopiju identifikacijskog broja,
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti,
- uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, original ili ovjerenu kopiju ne stariju od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv, odnosno Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda potpisan sa Poreznom upravom Federacije BiH,
- dodatnu dokumentaciju koja donosi bodove (žrtve nasilja, demobilisani borci i djeca šehidskih porodica – dokaz relevantne institucije/udruženja).

Javni poziv se zatvara protekom petnaest (15) dana od dana objave ili u slučaju nedovoljnog odziva, utroškom Programom planiranih sredstava, a najduže do 30.11.2024. godine.

8. ODREDBE O VREDNOVANJU ZAHTJEVA

Kriterijima za vrednovanje zahtjeva bodovat će se:

- dužina čekanja na evidenciji nezaposlenih,
- žene,
- žrtve nasilja,
- demobilisani borac,
- djeca šehidskih porodica,
- učešće u savjetodavnom procesu nezaposlene osobe (da je nezaposlena osoba počela sa savjetovanjem: IPZ - individualni plan zapošljavanja) dan prije podnošenja zahtjeva poslodavca).

Kod jednakog broja bodova prednost imaju osobe koje su duži period na evidenciji nezaposlenih osoba Službe.

Sastavni dio Programa je Prilog 1. (Kriteriji za bodovanje zahtjeva za učešće u Programu).

9. ODREDBE O ODOBRAVANJU ZAHTJEVA

Direktor imenuje presjednika i članove Komisije za ocjenu zahtjeva podnesenih po Javnom pozivu. Komisija se sastoji od najmanje tri (3) člana iz reda zaposlenih.

Komisija vrši pregled zahtjeva i dokumentacije, vrednuje zahtjeve, sačinjava zapisnik i prijedlog Liste korisnika sredstava po zahtjevima, koji dostavlja Upravnom odboru Službe.

Upravni odbor Službe donosi Odluku o odobravanju sredstava, čiji je sastavni dio konačna Lista korisnika sredstava, koja se objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Službe.

10. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

10.1. Potpisivanje ugovora

Na osnovu Odluke Upravnog odbora Službe o odobravanju konačne Liste korisnika sredstava, Služba sa podnosiocem zahtjeva zaključuje Ugovor koji sadrži sve bitne elemente Programa, kojim se uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti.

Služba će pripremiti tri (3) primjerka Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja, koje dostavlja poslodavcu na potpis uz propratni akt u kojem se traži da u roku od petnaest (15) dana Službi dostavi potpisane i ovjerene Ugovore o sufinansiranju sa sljedećom dokumentacijom:

- Ugovorom o radu sa sufinansiranom osobom na 6 ili 12 mjeseci.

Ukoliko poslodavac, izuzev u opravdanim situacijama, ne dostavi potpunu i validnu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od učešća u Programu i u postupak se uzima prvi sljedeći poslodavac sa rang liste.

Nakon utvrđivanja potpunosti i validnosti dokumentacije, Služba potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora, te zadržava dva primjerka, a jedan prosljeđuje poslodavcu.

10.2. Pravljenje i isplata odobrenih sredstava

Poslodavac, kojem se odobre sredstva, obavezan je sve do isteka ugovornog odnosa, mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi:

- specifikacije plaća ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH (Obrazac 2001),
- kopiju izvoda iz banke, iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne neto plaće za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati neto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih neto plaća,
- platne liste za sufinansirane osobe.

Na osnovu dostavljene dokumentacije Služba poslodavcu refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec, u skladu sa ugovorenom obavezom sufinansiranja, odnosno dostavljenom dokumentacijom.

10.3. Opće napomene

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu i druge situacije analogno se primjenjuju sljedeća pravila:

- u slučaju raskida ugovora o radu između poslodavca i sufinansirane osobe, poslodavac je dužan u roku od petnaest (15) dana o tome obavijestiti Službu i dostaviti kopiju otkaza ugovora o radu, te će se u tom slučaju obračunati i refundirati do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor, a za eventualno ostale osobe čije se zapošljavanje sufinansira kod istog poslodavca nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom. Radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan obavijestiti Službu o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru.

- u slučaju nastupanja okolnosti da je osoba, čije se zapošljavanje sufinansira, privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinansiranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad sufinansirane osobe, po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i Ugovorom o sufinansiranju zapošljavanja.

11. KONTROLA I PRAĆENJE UGOVORENIH OBAVEZA

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca:

- provjerom podataka na portalu Porezne uprave FBiH,
- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje ugovora o sufinansiranju zapošljavanja,
- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovno dostavlja, radi pravdanja odobrenih sredstava.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca utvrdi da poslodavac ne ispunjava iste, pokrenut će se postupak raskida Ugovora.

12. INDIKATORI ZA NADGLEĐANJE I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA ZAPOŠLJAVANJA

12.1 Ulazni indikatori

- Kratak opis Programa (cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
- Broj osoba na evidenciji nezaposlenih na dan 31.12.2023. godine,
- Ukupno planirana sredstva za Program.

12.2 Izlazni indikatori

- Aktivnosti vezane za Javni poziv (objava, bodovanje prijave, zaključivanje ugovora i dr.),
- Broj zaključenih ugovora sa poslodavcima,
- Broj osoba uključenih u Program,
- Ukupna vrijednost zaključenih ugovora.

12.3. Podaci o učincima

- Broj osoba koje su obuhvaćene Programom, koje su ostale u radnom odnosu 3 (tri) mjeseca nakon sufinansiranja.

13. EVALUACIJA PROGRAMA

Služba će nakon isteka Programa uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljem Programa i indikatorima.

14. BUDŽET

Sredstva za realizaciju Programa planirana su u Finansijskom planu za 2024 godinu J.U. „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ u iznosu od 350.000,00 KM - Ekonomski kod: 614534.

Mjesečni iznos sufinansiranja (troškovi obaveznih doprinosa i/ili dio neto plaće) u KM	Period sufinansiranja u mjesecima	Ukupno sufinansiranje zapošljavanja po jednom licu	Broj osoba	Planirana sredstva u KM
600	12 / 6	7.200,00 / 3.600,00	cca. 50	350.000,00
U K U P N O K M				350.000,00

J.U. „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“

Broj: 01/4-30-17/24
Goražde, 15.01.2024. godine