

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE BPK GORAŽDE



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIAN PODRINJE CANTON GORAŽDE
EMPLOYMENT SERVICE OF BPC GORAŽDE

**PROGRAM
DOKVALIFIKACIJE/DOŠKOLOVANJA,
PREKVALIFIKACIJE, OBUKE I
USAVRŠAVANJA
2024. godine**

Goražde, januar 2024. godine

S A D R Ž A J

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOC REALIZACIJE PROGRAMA	3
2. CILJ PROGRAMA	3
3. POTICAJNA MJERA	3
3.1. Dokvalifikacija – doškoloavanje	3
3.2. Prekvalifikacija	3
3.3. Obuka i usavršavanje	3
4. KORISNICI	4
5. PRIPREMA I REALIZACIJA PROGRAMA	4
6. ODREDBE O JAVNOM POZIVU	4
7. ODREDBE O VREDNOVANJU ZAHTJEVA	5
8. ODREDBE O ODOBRAVANJU ZAHTJEVA	5
9. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA	5
9.1. Obaveze nezaposlene osobe	6
9.2. Obaveze Službe	6
10. KONTROLA I PRAĆENJE	7
11. INDIKATORI ZA NADGLEDANJE I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA ZAPOŠLJAVANJA	7
11.1. Ulazni indikatori	7
11.2. Izlazni indikatori	7
12. EVALUACIJA PROGRAMA	7
13. BUDŽET	8
13.1. Troškovi realizacije programa	8

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSI OC REALIZACIJE PROGRAMA

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08), Pravilnikom o mjerama za podsticaj zapošljavanja broj: 01/6-04-38-3/21 od 25.02.2021. godine, te planiranim zadacima iz Programa rada JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ za 2024. godinu sačinjen je **Program dokvalifikacije/doškovanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja 2024. godine** (u daljem tekstu: Program).

Finansijska sredstva za realizaciju Programa obezbjedila je JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ (u daljem tekstu: Služba) u iznosu od 20.000,00 KM. Program realizuje Služba.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je dokvalifikacija/doškovanje, prekvalifikacija, obuka i usavršavanje nezaposlenih osoba, kako bi isti postali konkurentniji na tržištu rada u cilju bržeg zapošljavanja.

3. POTICAJNA MJERA

Za realizaciju Programa su predviđena novčana sredstva u iznosu od **20.000,00 KM**, za cca. 20 nezaposlenih osoba. Nezaposlena osoba može podnijeti zahtjev samo za jednu mjeru.

Programom je predviđeno sufinansiranje/finansiranje slijedećih mjera:

3.1. Dokvalifikacija – doškovanje

Dokvalifikacija - doškovanje nezaposlenih osoba odnosi se na doškovanje nezaposlenih osoba koje nemaju zanimanje, koje se na evidenciji nezaposlenih osoba vode kao NK (nekvalifikovani radnici).

Max. iznos podrške: do 2.000,00 KM; Max. vrijeme trajanja – do 24 mjeseca.

3.2. Prekvalifikacija

Prekvalifikacija nezaposlenih osoba podrazumijeva obrazovanje i osposobljavanje za drugo zanimanje, istog ili višeg stepena stručne spreme, u obrazovnim institucijama ili centrima za prekvalifikaciju, radi lakšeg zapošljavanja. Prekvalifikaciji mogu pristupiti osobe koje minimalno imaju srednju školu – III stepena.

Max. iznos podrške: do 2000,00 KM; Max. vrijeme trajanja – do 24 mjeseca.

3.3. Obuka i usavršavanje

Obuka i usavršavanje nezaposlenih osoba se odnosi na pohađanje specifičnih obuka i kurseva (npr: obuka za certificiranog računovođu ili revizora, obuka za zaštitare i sl.).

Max. iznos podrške: do 500,00 KM; Max. vrijeme trajanja – do 12 mjeseci.

4. KORISNICI

Korisnici Programa mogu biti nezaposlene osobe koje su prijavljene na evidenciji nezaposlenih osoba JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ minimalno dan prije podnošenja zahtjeva.

5. PRIPREMA I REALIZACIJA PROGRAMA

U okviru pripreme prve faze Programa, Služba:

- priprema dokumentaciju za realizaciju programskih aktivnosti (Javni poziv, obrazac zahtjeva za učešće u Programu, obrazac procjene opravdanosti učešća u Programu, kriterije za vrednovanje zahtjeva, prijedlog ugovora o sufinansiranju),
- upoznaje javnost putem sredstava javnog informisanja.

U drugoj fazi Programa:

- nakon prispjelih zahtjeva na Javni poziv, Komisija za ocjenu zahtjeva, koju imenuje direktor Službe, vršit će vrednovanje zahtjeva i sačiniti prijedlog rang liste, te istu dostaviti Upravnom odboru Službe,
- Upravni odbor Službe donosi Odluku o odobravanju sredstava i konačnu rang listu koja će biti objavljena na Oglasnoj ploči i službenoj stranici Službe,
- Služba obavještava nezaposlene osobe kojim su odobrena sredstva.

U trećoj fazi Programa:

- Služba priprema Ugovor o sprovođenju dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja, koji potpisuje nezaposlena osoba i Služba,
- Služba prati izvršavanje ugovorenih obaveza.

6. ODREDBE O JAVNOM POZIVU

Zainteresovane nezaposlene osobe prijavljuju se na Javni poziv popunjavanjem zahtjeva (aplikativnog formulara), koji je dostupan na službenoj stranici Službe: www.szzbpk.ba ili se može preuzeti u prostorijama Službe.

Uz zahtjev na Javni poziv nezaposlene osobe dostavljaju:

- Procjenu opravdanosti učešća u Programu, koju će dobiti od strane savjetodavca JU „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“ kod kojeg su bili na individualnom savjetovanju. Savjetodavac, na osnovu ranije urađenog IPZ-a (individualnog plana zapošljavanja), donosi procjenu koliko će dokvalifikacija/doškoloavanje, prekvalifikacija, obuka ili usavršavanje, doprinijeti kasnijoj zapošljivosti nezaposlene osobe,
- Predračun ovlaštene javne ustanove ili druge organizacije i obrazovne institucije za mjeru na koju apliciraju (dokvalifikaciju/doškoloavanje, prekvalifikaciju, obuku ili usavršavanje),

- Plan i program ovlaštene javne ustanove ili druge organizacije i obrazovne institucije za mjeru na koju apliciraju (dokvalifikaciju/doškoloavanje, prekvalifikaciju, obuku ili usavršavanje), koji treba da sadrži i dužinu trajanja predmetne mjere,
- dodatnu dokumentaciju (dokaz od poslodavca, kojeg prilažu nezaposlene osobe, a kojim potvrđuju da će sa stečenim zanimanjem/certifikatom i sl. biti primljeni u radni odnos ili da zbog nedostatka određenog zanimanja/certifikata nisu mogli aplicirati na neke konkurse ili su odbijeni iz tog razloga),
- Ovjerenu izjavu nezaposlene osobe, kojom potvrđuju da će sami snositi troškove koji prelaze predviđeni iznos sufinansiranja (ukoliko su u predračunu navedeni veći troškovi od planiranog iznosa sufinansiranja dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja koji je definisan Programom).

Javni poziv se zatvara protekom petnaest (15) dana od dana objave ili u slučaju nedovoljnog odziva, utroškom Programom planiranih sredstava, a najduže do 30.11.2024. godine.

U ovom Programu ne mogu učestvovati nezaposlene osobe koje su ranije učestvovala u ovakvim i sličnim programima, a koje nisu ispoštovale ugovorene obaveze.

7. ODREDBE O VREDNOVANJU ZAHTJEVA

Kriterijima za vrednovanje bodovat će se:

- dužina čekanja na evidenciji nezaposlenih osoba,
- procjena opravdanosti učešća u Programu od savjetodavca Službe,
- dodatna dokumentacija (dokaz koji prilaže nezaposlena osoba od poslodavca kojim potvrđuje da će sa stečenim zanimanjem/certifikatom i slično biti primljen u radni odnos ili da zbog nedostatka određenog zanimanja/certifikata nije mogao aplicirati na neke oglase ili je odbijen iz tog razloga).

Kod vrednovanja više zahtjeva sa istim brojem bodova, prednost se daje nezaposlenoj osobi koja je duže na evidenciji nezaposlenih (uvidom u evidenciju).

Sastavni dio Programa je Prilog 1. (Kriteriji za bodovanje zahtjeva za učešće u Programu).

8. ODREDBE O ODOBRAVANJU ZAHTJEVA

Nakon prispjelih zahtjeva na Javni poziv, Komisija će vršiti vrednovanje zahtjeva i sačiniti prijedlog rang liste, te istu dostaviti Upravnom odboru. Upravni odbor Službe će donijeti Odluku o odobravanju sredstava i konačnu rang listu koja će biti objavljena na oglasnoj ploči Službe.

9. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Služba će pripremiti tri (3) primjerka ugovora o sprovođenju dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja, koja potpisuje nezaposlena osoba i Služba. Ugovorom

će biti definisana prava i obaveze između nezaposlene osobe i Službe. Služba zadržava dva primjerka, a jedan primjerak prosljeđuje nezaposlenoj osobi.

9.1. Obaveze nezaposlene osobe

Nakon potpisivanja ugovora o sprovođenju dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja nezaposlena osoba je dužna:

- dostaviti potvrdu od ovlaštene javne ustanove ili druge organizacije i obrazovne institucije o upisu, kojom se potvrđuje da je nezaposlena osoba upisana na (dokvalifikaciju/doškoloavanje, prekvalifikaciju, obuku ili usavršavanje). Ukoliko nezaposlena osoba, izuzev u opravdanim situacijama, ne dostavi potvrdu o upisu, smatrat će se da je odustala od učešća u Programu i u postupak se uzima prva sljedeća osoba sa rang liste,
- dostaviti fakturu/račun obrazovne institucije sa instrukcijom za plaćanje (naziv banke i broj računa) za svaku fazu posebno,
- prisustvovati dokvalifikaciji/doškoloavanju, prekvalifikaciji, obuci ili usavršavanju prema programu obrazovne institucije i redovno polagati ispite/predmete,
- po završenom polaganju (prve faze ispita) dostaviti potvrdu o položenom ispitu, za koji su sredstva uplaćena, kao uslov za uplatu sredstava narednih faza polaganja ispita,
- ukoliko nezaposlena osoba ne položi ispit, dužna je sama snositi troškove ponovnog polaganja ispita,
- nakon završetka dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke ili usavršavanja, dostaviti Službi diplomu/potvrdu/certifikat obrazovne institucije o završenoj dokvalifikaciji/doškoloavanju, prekvalifikaciji, obuci ili usavršavanju,
- pismeno obavijestiti Službu o svim promjenama vezanim za realizaciju ugovora, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka promjene,
- u slučaju da se, u međuvremenu, nezaposlena osoba zaposli, a ne nastavi sa dokvalifikacijom/doškoloavanjem, prekvalifikacijom, obukom i usavršavanjem, dužna je vratiti 50% uplaćenih, a neopravdanih sredstava.

Ukoliko nezaposlena osoba bez opravdanih razloga odustane ili ne završi dokvalifikaciju/doškoloavanje, prekvalifikaciju, obuku ili usavršavanje, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08), član 3.b. Služba je prestaje voditi kao nezaposlenu osobu i nema više pravo učešća u sličnim Programima. Opravdanim razlozima smatra se bolest nezaposlene osobe, kada je potrebno dostaviti medicinsku dokumentaciju.

9.2. Obaveze Službe

Nakon što nezaposlena osoba dostavi potvrdu ovlaštene javne ustanove ili druge organizacije i obrazovne institucije o upisu na dokvalifikaciju/doškoloavanje, prekvalifikaciju, obuku ili usavršavanje, kao i fakturu/račun sa instrukcijom za plaćanje (naziv banke i broj računa) za svaku fazu posebno, Služba će prema instrukciji izvršiti uplatu sredstava za prvu fazu polaganja.

Po završetku polaganja prve faze ispita, nakon što nezaposlena osoba dostavi dokaz/potvrdu o položenom ispitu, Služba uplaćuje sredstva za sljedeću fazu polaganja, također prema instrukciji ovlaštene javne ustanove ili druge organizacije i obrazovne institucije.

Ukoliko je planom ovlaštene javne ustanove ili druge organizacije i obrazovne institucije planirano polaganje u jednoj fazi, Služba će uplatiti cjelokupni iznos sredstava u skladu sa potpisanim ugovorom.

Ukoliko se, u međuvremenu, nezaposlena osoba zaposli i nastavi sprovođenje dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja Služba će nastaviti sa finansiranjem/sufinansiranjem, obzirom da je u momentu apliciranja i potpisivanja ugovora nezaposlena osoba bila nezaposlena i prijavljena na evidenciju Službe.

10. KONTROLA I PRAĆENJE

Služba je dužna vršiti kontinuiranu kontrolu realizacije ugovora o sprovođenju dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja u toku trajanja ugovora. U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza, Služba će pokrenuti postupak raskida ugovora radi povrata uplaćenih, a neopravdanih sredstava.

Ugovorne strane će eventualne sporove, proistekle iz ugovora o sprovođenju dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja, rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, sporove će rješavati nadležni sud u Goraždu.

11. INDIKATORI ZA NADGLEDANJE I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA ZAPOŠLJAVANJA

11.1. Ulazni indikatori

- Kratak opis Programa (cilj Programa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
- Ukupno planirana sredstva za Program,
- Broj nezaposlenih osoba prijavljenih na Javni poziv.

11.2. Izlazni indikatori

- Aktivnosti vezane za Javni poziv (objava, bodovanje zahtjeva, zaključivanje ugovora i dr.),
- Broj zaključenih ugovora o sufinansiranju/finansiranju,
- Broj osoba uljučenih u Program,
- Ukupna vrijednost zaključenih ugovora.

12. EVALUACIJA PROGRAMA

Služba će nakon završetka Programa uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljem Programa.

13. BUDŽET

Sredstva za realizaciju Programa planirana su Finansijskim planom Službe za 2024. godinu u iznosu od 20.000,00 KM na ekonomskom kodu: 614539.

13.1. Troškovi realizacije programa

Naziv mjere	Maksimalan iznos sredstava po osobi u KM	Ukupno troškovi Programa u KM
Dokvalifikacija/doškolovanje	2.000,00	20.000,00
Prekvalifikacija	2.000,00	
Obuka i usavršavanje	500,00	

J.U. „Služba za zapošljavanje BPK Goražde“

Broj: 01/4-30-16/24

Goražde, 15.01.2024. godine