



Broj: 15-30-19-7/26

Datum: 12.03.2026. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05, 45/10 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa, broj: 15-30-394-8/25 od 19.05.2025. godine, te Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta u Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-30-83/26 od 15.01.2026. godine, direktor Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa **objavljuje:**

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika

1. Viši referent-vozač motornih vozila - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: upravlja motornim vozilima za potrebe ovlaštenih korisnika kantonalnih organa uprave, upravnih organizacija i stručnih službi, a prema rasporedu koji odredi šef Odsjeka za operativno-tehničke poslove; redovno vodi brigu o ispravnosti i čistoći službenog motornog vozila i blagovremeno prijavljuje nastale kvarove i nedostatke; vodi naloge i svu propisanu evidenciju o pređenoj kilometraži, utrošku goriva, maziva, a prema važećem Pravilniku o uvjetima, načinu korištenja i čuvanja službenih vozila; opravdava putni nalog, odmah nakon obavljenog službenog puta; blagovremeno obavještava šefa Odsjeka za operativno-tehničke poslove o potrebi registracije ili osiguranja službenog motornog vozila; dežura u prostoru određenom za vozače, kada nije za volanom i ne vrši prijevoz; za vrijeme čekanja ovlaštenog lica koje prevozi, ne napušta službeno motorno vozilo; parkira zaduženo službeno motorno vozilo na parkiralištu ispred zgrade Vlade, a nakon završene vožnje; vrši dostavljanje pismenih i drugih pošiljaka uz upotrebu službenog motornog vozila, a prema rasporedu koji utvrđuje šef Odsjeka; obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi šef Odsjeka za operativno-tehničke poslove, pomoćnik direktora za pisarnicu, arhiv i operativno-tehničke poslove i/ili direktor Službe.

Uslovi: Pored opštih uslova predviđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa i to:

- završena srednja stručna škola za zanimanje vozač motornih vozila ili srednja saobraćajna škola, srednja školska sprema;
- položen ispit za vozača „B“ kategorije;
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža nakon sticanja srednje školske spreme.

Uz prijavu na Javni oglas, kandidati za navedeno radno mjesto dužni su priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. izvod iz matične knjige rođenih;
3. uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH;

4. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
6. diplomu o završenoj školi;
7. dokaz o položenom ispitu za vozača „B“ kategorije i
8. dokaz da kandidat posjeduje najmanje deset (10) mjeseci radnog staža nakon sticanja srednje školske spreme.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta „Viši referent-vozač motornih vozila“, a prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja u najmanje 3 (tri) različita dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije BiH.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa traženim dokumentima moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti, u roku od 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim listovima, u kancelariju protokola u zgradi Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili putem pošte (preporučeno) na adresu:

**Služba za zajedničke poslove kantonalnih organa
Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos
1. slavne višegradske brigade 2A
73000 Goražde**

sa naznakom

**Prijava na Javni oglas, za radno mjesto „Viši referent-vozač motornih vozila“ -
NE OTVARATI**

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONALNIH ORGANA
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

