



Broj: 02/I-30-33-4/26
Goražde, 10.03.2026. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05, 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 02/I-30-65-11/24 od 01.08.2024. godine, te Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kojom se daje saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-2693/25 od 25.12.2025. godine, *o b j a v l j u*
j e s e :

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

1. Referent za protokolarne poslove 1 (izvršilac)

OPIS POSLOVA:

Prikupljanje, sređivanje i obrada podataka koji služe za procjenu stanja i vođenje evidencija, kao i za izradu informacija, analiza i drugih analitičkih materijala, prikupljanje, sređivanje i u postupku razmjene podataka sa drugim organima i subjektima , obavljenje tehničkih poslova za rukovodioca, organizovanje sastanaka sa svim nivoima vlasti, organizovanje događaja, medijskih nastupa, pisanje obraćanja za medije, i druge poslove po nalogu šefa odsijeka.

POSEBNI USLOVI:

- IV stepen stručne spreme (SSS),- gimnazija, ekonomski tehničar, poljoprivredni tehničar, saobraćajni tehničar, mašinski tehničar, elektrotehnički, građevinski tehničar, hemijski tehničar,
- šest (6) mjeseci radnog staža nakon sticanja školske spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- položen stručni ispit.

Uz prijavu na javni oglas, kandidati za navedeno radno mjesto dužni su priložiti i slijedeće dokumente (original ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseci) :

1. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseci);
2. izvod iz matične knjige rođenih;
3. uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH;

4. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
6. diploma/ svjedočanstvo o završenoj školskoj spremi;
7. dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca);
8. dokaz o poznavanju stranog jezika (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca) ;
9. dokaz o položenom stručnom ispitu ;

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta „Referent za protokolarne poslove“ prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zvaničnoj web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (www.bpkg.gov.ba).

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa traženim dokumentima moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Javnog oglasa, u kancelariju protokola u zgradi Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ili putem pošte (preporučeno) na adresu:

**Ured Premijera i Vlade
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Komisija za provođenje internog oglasa
1. slavne višegradske brigade 2A 73000 Goražde**

sa naznakom: (Prijava na Javni oglas broj: 02/I-30-33-4 /26 od 10.03.2026. godine – „**NE OTVARATI**“)

**URED PREMIJERA I VLADE
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE**

