

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON
GRAD GORAŽDE**

JU ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE GORAŽDE

Broj:01-30-1-441/2026

Datum:03.08.2026. godine.

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18, 23/20, 44/22), na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su utemeljitelji Kanton, Grad ili Općina, te u gospodarskim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50 % ukupnog kapitala broj: (8/19, 4/20 i 4/22 i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog konkursa i Javnog oglasa broj: 01-04-1-423/2026 od 30.06.2026. godine direktorica Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde raspisuje

**JAVNI KONKURS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme**

Raspisuje se Javni konkurs za prijem radnika na određeno vrijeme u Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde sa sjedištem u ulici Maršala Tita broj 6, 73000 Goražde za radno mjesto

1. Odgajatelj na određeno vrijeme – jedna godina, 2 izvršioca.

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati;

- Da su državljani BiH
- Da imaju navršених 18 godina života
- Da su fizički i psihički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuju.

Napomena:

a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim konkursom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.

b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio

Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

Opis poslova: pravovremeno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, radi na zadovoljenju svakodnevnih potreba i razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima, vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, sarađuje s roditeljima, stručnjacima, stručnim timom u dječijem vrtiću kao i s ostalim, učesnicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici, odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu, sve druge poslove koje naloži direktor iz okvira radnog mjesta koje obavlja.

Posebni uslovi:

- VSS VII stepen stručne spremlje, I ili II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa predškolskog smjera
- Položen stručni ispit
- Najmanje jedna godinu radnog iskustva na poslovima odgovarajućeg smjera.

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

Uz potpisanu prijavu na konkurs sa kraćom biografijom kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

1. Uvjerenje o državljanstvu
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diploma o završenoj školskoj spremi odgovarajućeg smjera
4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
5. Uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima odgovarajućeg smjera

6. Uvjerenje o nekažnjavanju.

Svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije (ne starije od 3 mjeseca).

Sa kandidatima koji budu primljeni u radni odnos, ugovorit će se probni rad od 6 mjeseci.

Prijava na Javni konkurs:

Prijave na Javni konkurs sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično ili preporučeno putem pošte u zatvorenoj koverti sa naznakom “Prijava na Javni konkurs - Ne otvaraj” na adresu:

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, Maršala Tita broj 6, 73 000 Goražde .

Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu “ Dnevni avaz.”

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju, biće obavješteni pismenim putem ili putem e-maila ukoliko je navedena u prijavi. Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrati će se da je odustao od dalje procedure javnog konkursa.

O konačnim rezultatima javnog konkursa svi prijavljeni kandidati će biti pismeno obavješteni.

Direktorica
Alema Bajrović