

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU**

Broj predmeta: 045-0-Su-25-000 265

Goražde, 11.03.2025. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj 49/05 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu, broj: 045-0-Su-06-000 342 od dana 01.11.2006. godine, predsjednica Općinskog suda u Goraždu dana 11.03.2025. godine objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Goraždu

-Viši referent za operativno – tehničke poslove (daktilograf), 1 (jedan) izvršilac-

Opis poslova: obavlja sve daktilografske poslove, prepis, kucanje po diktatu, sređivanje spisa, obavlja stenodaktilografske poslove i poslove audio – vizuelnog snimanja rasprava/pretrisa, radi na umnožavanju materijala, obrađuje materijale na računaru, vodi i ažurira bazu podataka sudije i izrađuje izvještaje o podacima iz baze podataka koji se odnose na sudiju, obavlja sve poslove po spisima u skladu sa naredbama sudije, prati kretanje predmeta od početka do kraja, kompletira kontrolnu listu koja se odnosi na određeni predmet, osigurava da je svaka tačka na kontrolnoj listi kompletirana u skladu sa Zakonom, kontroliše da li su svi sudski pozivi uručeni, da li su sve potvrde o prijemu priložene u spis predmeta, a u slučaju da nema potvrde o prijemu odmah obavještava sudiju, kontroliše naplatu sudskih taksi i troškova postupka te o tome obavještava sudiju, provjerava da li su pojedini sudski oglasi objavljeni u Službenim novinama/glasniku ili na Oglasnoj ploči suda i o tome upozorava upisničara, osigurava poštivanje rokova i osigurava da upisničar završi svoj dio poslova koji eventualno nije kompletirao, obavlja i druge poslove po naredbi sudije, šefa pisarnice i predsjednika suda.

Uslovi: Pored općih uslova predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spremne potrebne za obavljanje radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen članom IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine, kandidat treba ispunjavati i sljedeće potrebne uslove:

- završena srednja škola (birotehnička, gimnazija, ekonomska ili druga odgovarajuća škola sličnog obrazovnog profila),

- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

- poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na Javni oglas kandidat treba priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene kopije):

1. diplomu o stručnoj spremi,

2. dokaz o poznavanju rada na računaru,

3. uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima,

4. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (Općinski sud u Goraždu), ne starije od 6 (šest) mjeseci,

5. uvjerenje o državljanstvu (ili kopija CIPS-ove lične karte), ne starije od 6 (šest) mjeseci,

6. izvod iz Matične knjige rođenih,

7. ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i

8. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati koji ispunjavaju u potpunosti uslove Javnog oglasa bit će testirani po proceduri propisanoj Pravilnikom o zapošljavanju i testiranju namještenika – Viših referenata za operativno – tehničke poslove (daktilografa) u Općinskom sudu u Goraždu, broj: 045-0-Su-22-000 144 od dana 22.03.2022. godine, objavljenom na oglasnoj tabli Suda i web stranici Suda (link: <https://opsud-gorazde.pravosudje.ba/vstvfo/B/45/article/111155>).

NAPOMENA: U situaciji da kandidati imaju jednak broj bodova prednost pri zapošljavanju će imati kandidat iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde (“Sl. Novine BPK Goražde” broj 02/24 i 04/24).

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje samo ukoliko pored općih i posebnih uslova Javnog oglasa ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i

- da je član porodice šehida ili član porodice poginulog, umrlog ili nestalog branioca ili ratni vojni invalid ili član porodice ratnog vojnika invalida ili dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja ili član porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ili branilac ili demobilisani branilac ili član njihovih porodica ili član porodice umrlog demobilisanog borca, dobrovoljca, organizatora otpora, veterana i ratnog vojnog zarobljenika ili mirnodopskog vojnog invalida.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana od dana izdavanja,

- rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva člana porodice šehida, člana porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, ratnog vojnog invalida i članova njihovih porodica, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilaca, demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica, članova porodica umrlih demobilisanih boraca, dobrovoljaca, organizatora otpora, veterana i ratnih vojnih zarobljenika kao i mirnodopskog vojnog invalida.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Izabrani kandidati će proći obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Sve tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja (tri različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području F BiH), preporučeno putem pošte ili neposredno na adresu:

Općinski sud u Goraždu

Ulica Zaima Imamovića broj 3 u Goraždu

Kancelarija za prijem pošte broj 15

sa naznakom: „Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Goraždu

- Viši referent za operativno – tehničke poslove (daktilograf), 1 (jedan) izvršilac“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Objava 13.03.2025. godne

**PREDSJEDNICA SUDA
Lejla Ferhatović**