

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO - PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINA PALE FBiH
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „PRAČA“ PRAČA

Na osnovu člana 92. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 05/16,6/20,- ispravka 9/20,8/23 i 6/25), Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje BPK-a Goražde broj: 10-34-2268/23., od 05.07.2023. godine, člana 120. Pravila JUOŠ „Prača“ Prača., te Odluke Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-1780/26 od 23.07.2026. godine, direktorica škole r a s p i s u j e:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta

1. Administrativno-finansijski radnik- ½ norme, neodređeno radno vrijeme.

Radni zadaci: Administrativni poslovi

- Prikupljanje iskaza uposlenika, obračun i isplata plaća uposlenika,
- Obračun doprinosa i poreza iz plaća uposlenika,
- Vođenje blagajne i sastavljanje blagajničkih izvještaja,
- Plaćanje prispjelih faktura i računa,
- Blagovremena obrada statističkih podataka i dostava istih određenim institucijama,
- Uredno vođenje evidencije - kartona o ostvarenom vremenu i plaćama uposlenika,
- Prikupljanje novčanih sredstava od učenika za dačku kuhinju i polaganje istih u trezor,
- Obavljanje i drugih poslova koje odredi direktor škole.

Radni zadaci: Finansijsko-računovodstveni poslovi:

- Knjiženje obračunatih i isplaćenih plaća uposlenika,
- Knjiženje faktura,
- Izrada finansijskog plana (godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog),
- Praćenje realizacije budžeta škole u koordinaciji sa ministarstvom za finansije,
- Vođenje i knjiženje osnovnih sredstava,
- Popis osnovnih sredstava,
- Obavljanje i drugih poslova koje odredi direktor škole.

Opći i posebni uslovi:

Pored općih uslova propisanih Zakonom, kandidat treba da ispunjava i uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Uz prijavu na Javni oglas kandidat treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- svojeručno potpisana prijava sa kraćom biografijom,
- dokaz o završenoj školi – SSS -IV stepen ekonomskog smjera,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci).

Pored obavezne dokumentacije, kandidat koji se prijavi na Javni oglas dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje kandidata u skladu sa Kriterijima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima administrativno- finansijskog osoblja (sekretar, računovođa) pomoćnog i tehničkog osoblja (domar - ložač, kuhar/servirka, vozač i radnik na održavanju higijene) broj: 45-1-577-IX/22 od 18.8.2022. godine i to:

- uvjerenje o dužini čekanja na posao izdato od službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- dokaz o dužini radnog staža u ustanovama obrazovanja i izvan ustanova obrazovanja (Uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO ili Porezne uprave), potvrde ustanove o radnom stažu na poslovima traženim Javnim oglasom.

Za osobe iz člana 29. i 30. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK Goražde ("Sl.novine BPK-a Goražde" br.2/24, 3/24 i 4/24) kandidati su dužni dostaviti odgovarajuće dokumente: Rješenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva RVI, Rješenje/Uvjerenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva demobilisanog borca, Uvjerenje nadležnog odjela ministarstva odbrane o priznavanju svojstva člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, Uvjerenje-dokaz o dobijenom ratnom priznanju, potvrda službe za zapošljavanje BPK-a Goražde da se nalazi na evidenciji za nezaposlene osobe ili važeći Ugovor o radu na određeno vrijeme u školi. Također, osobe koje dokazuju pripadnost OSRBiH kandidata i članova njihovih porodica, dužne su priložiti važeći Ugovor o radu na određeno vrijeme ili posljednje Rješenje o prestanku radnog odnosa (ukoliko je isti postojao), kao dokaz da njihov raniji radni odnos nije prestao njihovom krivicom, ili da im je nakon prestanka radnog odnosa isplaćena otpremnina. Osobe u statusu civilne žrtve rata obavezne su priložiti Uvjerenje resorne službe sa područja BPK-a Goražde, kojim se potvrđuje status civilne žrtve rata.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti Ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (izdato od Općinskog i Kantonalnog suda), a koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja. Usmeni ispit sa kandidatima će biti obavljen u prostorijama škole. O vremenu i mjestu održavanja procesa izbora, kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

Probni rad nije predviđen.

Prijavu na Javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti poštom na adresu:

JU OŠ "PRAČA" PRAČA, Trg Kemala Keme Hrve br.14, 73290 Prača, sa naznakom "za Javni oglas".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj:30-7-535-XI/26

Datum: 28.07.2026. godine

Direktorica škole

Amela Jašarević, MA

Objava 28.07.2026. godine