



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
JU OŠ „HASAN TURČALO BRZI“
ILOVAČA**

Tel/fax: +387 38 82 40 22, E-mail: osbrzi@bih.net.ba

Na osnovu člana 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine BPK Goražde“, broj: 05/16, 9/20, 8/23 i 6/25), člana 103 Pravila JU OŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača te Odluke Vlade BPK Goražde, broj: 03-30-1780/26 od 23.07.2026. godine, Školski odbor raspisuje:

K O N K U R S

na određeno radno vrijeme do 11.08.2027. godine za školsku 2026/2027. godinu i to za sljedeća radna mjesta:

- | | | |
|---|--------------|--|
| 1. Nastavnik engleskog jezika | 1 izvršilac, | 19 časova sedmično, puna norma, do 11.08.2027. godine |
| 2. Nastavnik razredne nastave..... | 2 izvršioca, | puna norma do povratka radnika sa funkcije, a najdalje do 11.08.2027. godine |
| 3. Nastavnik razredne nastave..... | 1 izvršilac, | puna norma do 11.08.2027. godine |
| 4. Nastavnik hemije | 1 izvršilac, | 4 časa sedmično do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 11.08.2027. godine |
| 5. Nastavnik muzičke kulture..... | 1 izvršilac, | 4 časa sedmično, do 11.08.2027. godine |
| 6. Nastavnik likovne kulture | 1 izvršilac, | 1 čas sedmično, do 11.08.2027. godine |
| 7. Nastavnik građanskog obrazovanja | 1 izvršilac, | 1 čas sedmično, do 11.08.2027. godine |
| 8. Nastavnik kulture življenja | 1 izvršilac, | 3 časa sedmično do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 11.08.2027. godine |

Opis poslova za radna mjesta od 1 do 8:

- Redovna nastava predviđena Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Zakonom o osnovnoj školi;
 - Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova ;
 - Ostali oblici neposrednog vaspitno – obrazovnog rada: razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti;
 - Pripreme za čas predviđene nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima;
 - Stručno usavršavanje, administrativni poslovi, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, dežurstvo i dr.;
- Ostali poslovi;**
- i drugi poslovi po nalogu direktora i Školskog odbora.

Uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs s kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, telefon), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs potrebno dostaviti sljedeću obaveznu dokumentaciju:

- diploma o završenoj školi, original ili ovjerena kopija,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci).

Pored obavezne dokumentacije kandidati koji se prijave na konkurs dužni su dostaviti i dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje kandidata u skladu sa Kriterijima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama na području BPK Goražde („Sl. novine BPK br. 5/26) i to:

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje o dužini čekanja na posao nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme ,
- uvjerenje ili drugi dokaz o prosjeku ocjena ostvarenih na visokoškolskoj ustanovi,
- uvjerenje/potvrda ili drugi adekvatan ovjereni akt visokoškolske ustanove kao dokaz o ostvarenoj izvrsnosti tokom školovanja,
- dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju,
- dokaz o dužini radnog staža izvan ustanova obrazovanja,
- neprekidno prebivalište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u posljednjih pet godina – uvjerenje (Obrazac PBA – 4A), ne starije od 6 mjeseci;

- potvrda ili drugi adekvatan akt izdata od strane obrazovnih ustanova kao organizatora volontiranja, odnosno drugih nadležnih institucija i organizacija za konkretno radno mjesto u školama u skladu sa čl.16. Zakona o volontiranju, („Sl.novine FBiH br:110/12),
 - dokaz o korištenju studentskog kredita od strane Vlade BPK Goražde
 - dokaz o sticanju stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji konkuriše a koje je stekao u skladu sa zakonom.
- Za osobe iz čl. 29. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK Goražde ("Sl.novine BPK-a Goražde" Sl. novine br.2/24, 3/24, i 4/24) i sljedeće dokumente: Rješenje nadležene općinske službe o priznavanju svojstva RVI, Rješenje /Uvjerenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva demobilisanog borca, Uvjerenje nadležnog odjela ministarstva odbrane o priznavanju svojstva člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, Uvjerenje-dokaz o dobijenom ratnom priznanju, potvrda službe za zapošljavanje BPK Goražde da se nalazi na evidenciji za nezaposlene osobe ili važeći Ugovor o radu na određeno vrijeme u školi. Također, osobe iz čl. 29. navedenog Zakona a koje dokazuju pripadnost OSRBiH kandidata i članova njihovih porodica, dužne su priložiti važeći Ugovor o radu na određeno vrijeme ili posljednje Rješenje o prestanku radnog odnosa (ukoliko je isti postojao), kao dokaz da njihov raniji radni odnos nije prestao njihovom krivicom, ili da im je nakon prestanka radnog odnosa isplaćena otpremnina.
- Osobe u statusu civilne žrtve rata obavezne su priložiti Uvjerenje resorne službe sa područja BPK Goražde, kojim se potvrđuje status civilne žrtve rata.
- Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (izdato od Općinskog i Kantonalnog suda) , a koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
- Nije predviđeno trajanje probnog rada.
- Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.
- Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa biće obavljen intervju nakon objavljivanja rang liste od strane komisije za bodovanje. Intervju sa kandidatima bit će obavljen u prostorijama škole.
- Dokumentacija kandidata se ne vraća, a istu kandidati mogu lično preuzeti u upravi škole u roku od 30 dana po okončanju konkursnog postupka.
- O rezultatima konkursa kandidati će biti pismeno obavješteni (Odluka o izboru kandidata).
- Prijavu na konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti preporučeno u zatvorenoj koverti na adresu:
JU OŠ „Hasan Turčalo Brzi“ Ilovača, Ilovača bb, Ilovača sa naznakom "za konkurs" ili predati lično u kancelariju sekretara škole. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 30-7-647/26
Datum: 24.07.2026. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Efendić Merisa

Objava 28.07.2026. godine