



Na osnovu člana člana 34. i člana 67. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” br. 3/18, 6/20 i 5/24), u vezi sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) na zahtjev Grada Goražde, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Gradu Goražde**

I. RADNA MJESTA

01. Stručni saradnik za komunalne poslove i zaštitu okoline - 1 (jedan) izvršilac

02. Stručni saradnik za pravne poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti - 1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti radnog mjesta; predlaže mjere za obezbjeđenje povoljnijih životnih uslova, unaprijeđenje i očuvanje čovjekove sredine; predlaže mjere za očuvanje i održavanje zelenih javnih površina; sarađuje sa nadležnim organima koji se bave čuvanjem i unaprijeđenjem čovjekove sredine; priprema i provodi program zajedničke komunalne potrošnje; priprema informacije i akte iz komunalne oblasti, te unaprijeđenja i zaštite čovjekove okoline; priprema izvještaje, informacije, obavijesti iz oblasti komunalnih djelatnosti; prati i kontroliše izvještaj o realizaciji radova po programu zajedničke komunalne potrošnje; priprema informacije i akte iz komunalne oblasti te unapređenja i zaštite čovjekove okoline; učestvuje u izradi programa i planova iz nadležnosti radnog mjesta; vodi evidenciju o katastru zelenih površina, javne rasvjete, deponije i drugih komunalnih usluga; prosleđuje informacije higijenskom servisu o nastalim problemima u vezi sa psima laticama; učestvuje u izradi projekata komunalne djelatnosti; učestvuje u pripremi projektnih zadataka za izradu projekata iz oblasti radnog mjesta; učestvuje u provjeri tehničke dokumentacije i njene usklađenosti sa normama i standardima iz oblasti radnog mjesta; učestvuje u poslovima zbrinjavanja napuštenih životinja; učestvuje u pripremi dokumentacije za pokretanje postupka prinudne naplate potraživanja na ime naknade za privremeno korištenje javne površine i komunalne naknade; za svoj rad odgovara



neposredno nadređenom pomoćniku gradonačelnika; izvještaj o svom radu podnosi neposredno nadređenom pomoćniku gradonačelnika; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog pomoćnika gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.736,04 KM

Mjesto rada: Goražde

Radno mjesto 02.

Opis poslova: Prati i izvršava zakone i druge propise iz nadležnosti radnog mjesta; rješavanje jednostavnijih upravnih stvari iz oblasti komunalnih djelatnosti, privremenog korištenja javnih površina i utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade; rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u postupku izdavanja odobrenja za prekopavanje javnih površina i sječu parkovskog drveća; rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u postupku izdavanja saglasnosti za prekopavanje ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva i davanja odobrenja za prekopavanje; rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u vezi sa ekshumacijom i prenosom posmrtnih ostataka umrlih, priprema dokumentaciju za pokretanje postupka prinudne naplate potraživanja na ime naknade za privremeno korištenje javne površine i komunalne naknade; izrađuje izvještaje, informacije, obavijesti iz oblasti komunalnih djelatnosti; učestvuje u realizaciji godišnjeg plana rada službe; za svoj rad odgovara neposredno nadređenom pomoćniku gradonačelnika; izvještaj o svom radu podnosi neposredno nadređenom pomoćniku gradonačelnika; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog pomoćnika gradonačelnika.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.736,04 KM

Mjesto rada: Goražde

III. USLOVI ZA PRIJAVU

Opći uslovi

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;
4. da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS/VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa min.180 ECTS bodova, Šumarski, Poljoprivredni, Prirodno-matematički fakultet-smjer biologija ili ekologija i zaštita okoliša;
- Poznavanje rada na računaru;
- Najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS;

Radno mjesto 02:

- VSS/VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa min.180 ECTS bodova, Pravni fakultet;
- Poznavanje rada na računaru;
- Najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS;

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita.

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkurišu na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stepen općeg znanja, što je preduslov za rad u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Kandidati koji su položili stručni upravni ispit na bilo kom drugom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili su položili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja IOZ.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, a sastoji se od pisanog i usmenog dijela (intervjua). Pravu pristupa stručnom ispitu imaju kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta državnih službenika, pod uslovom da ispunjavaju uslove javnog konkursa i da su prethodno položili ispit općeg znanja (IOZ).

Stručni ispit za radna mjesta državnih službenika propisana Zakonom o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde sastoji se od:

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji se od 10 pitanja zatvorenog tipa sa opcijskim odgovorima.
- Kandidat koji je položio pisani dio stručnog ispita pristupa usmenog dijelu stručnog ispita koji se provodi kroz strukturirani intervju na kojem članovi Komisije za izbor vrše procjenu kompetencija za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.

V. PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Prijavu na javni konkurs kandidati podnose putem pošte, na adresu Agencije u skladu s uslovima ovog javnog konkursa, odnosno u skladu sa statusom kandidata u pogledu obaveze polaganja ispita općeg znanja:

1. Kandidati izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, prijavu podnose:

- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#)¹ (bez dodatne dokumentacije).

2. Kandidati, koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, prijavu podnose:

- **Putem pošte** – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) i dokaza: [Uvjerjenje o radnom stažu](#)², u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, original ili ovjerena kopija na obrascu dostupnom na web stranici Agencije, ili drugi dokaz koji sadrži podatke navedene u propisanom obrascu Uvjerjenja.

3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika, koji imaju status namještenika u organima državne službe, a koji su stekli visoku stručnu spremu, prijavu podnose:

Putem pošte – dostavljanjem uredno popunjenog i potpisanog [Obrasca prijave](#) i original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokaza:

- a) Fakultetska diploma (nostrificirana ako fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- b) Dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici, izdati nakon objave javnog konkursa,
- c) Dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike
- d) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

VI. DOSTAVLJANJE DOKAZA NAKON STRUČNOG ISPITA

Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa ***sa sljedećom napomenom da:***

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvorNIK - diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.*
- *Dokaz o radnom stažu u struci dostaviti na Obrascu [Uvjerjenja o radnom stažu](#), a izuzetno se može dostaviti i drugi dokument pod uslovom da sadrži sve podatke koji su propisani obrascem uvjerenja.*
- *Kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona dužan je istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.*
- *Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.*

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA:

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na Oglasnoj ploči (u digitalnom i fizičkom formatu) i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za konkurs putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnosilac prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH“, neovisno od toga kada su

dokazi dostavljeni.

3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.
4. Kandidate koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će usmeno obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.
5. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
6. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
7. Agencija za državnu službu Federacije BiH obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.sarajevo@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **15 (petnaest) dana** od dana objave javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Kolodvorska br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom: "Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Gradu Goražde",
(s pozivom na broj: 07-30-8-236/26)

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave, s.r