

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
JU OŠ»FAHRUDIN FAHRO BAŠČELIJA» GORAŽDE
-Školski odbor-**

Na osnovu Člana 74. i 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine BPK-a Goražde“ broj: 5/16, 9/20, 8/23 i 6/25), Člana 104. Pravila JU OŠ „Fahrudin Fahro Baščelija“ Goražde, Kriterija o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama na području BPK-a Goražde br. 10-30-1905/26 od 08.05.2026.godine (Sl. novine BPK-a Goražde broj:05/26), Odluke Vlade BPK-a Goražde o davanju saglasnosti za raspisivanje Konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-1780/26 od 23.07.2026.godine, Školski odbor Javne ustanove Onovne škole „Fahrudin Fahro Baščelija“ Goražde, na sjednici održanoj dana 24. 07. 2026. godine donio je Odluku o raspisivanju

K O N K U R S A
za popunu upražnjenih radnih mjesta za školsku 2026./2027.godinu

• **Na neodređeno radno vrijeme:**

- Nastavnik biologije, 15 časova, 1 izvršilac;
- Nastavnik engleskog jezika, puna norma, 1 izvršilac;
- Nastavnik islamske vjeronauke, 11 časova, 1 izvršilac;
- Psiholog, puno radno vrijeme, 1 izvršilac;
- Defektolog, puno radno vrijeme, 1 izvršilac

• **Na određeno radno vrijeme do 11.08.2027.godine:**

- Nastavnik razredne nastave, puna norma, 2 izvršioca (produženi boravak);
- Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, puna norma, 1 izvršilac;
- Nastavnik engleskog jezika, puna norma, 1 izvršilac;
- Nastavnik engleskog jezika, 2 časa, 1 izvršilac;
- Nastavnik njemačkog jezika, 5 časova, 1 izvršilac;
- Nastavnik njemačkog jezika, 6 časova, 1 izvršilac (do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 11.08.2027. godine)
- Nastavnik turskog jezika , 1 čas, 1 izvršilac;
- Nastavnik matematike, 19 časova, 1 izvršilac(do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 11.08.2027. godine);
- Nastavnik matematike, 16 časova, 1 izvršilac;
- Nastavnik Tehničke kulture/Osnova tehnike, 4 časa, 1 izvršilac;
- Nastavnik kulture življenja, 9 časova, 1 izvršilac;
- Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, puna norma, 1 izvršilac (do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 11.08.2027. godine);
- Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 10 časova, 1 izvršilac (do povratka radnika sa poslaničke funkcije, a najduže do 11.08.2027. godine);
- Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 10 časova, 1 izvršilac
- Nastavnik hemije, 2 časa, 1 izvršilac;
- Nastavnik geografije, 1 čas, 1 izvršilac;
- Nastavnik informatike, 20 časova, 1 izvršilac;
- Nastavnik islamske vjeronauke, 10 časova, 1 izvršilac (do dana važenja prava koje radnica koristi ostvarenog po osnovu Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja u BPK-a Goražde, a najduže do 11.08.2027. godine);
- Asistent u nastavi, puna norma, 3 izvršioca

Nastavnik

- Redovna nastava predviđena Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Zakonom o osnovnoj školi;
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova;
- Ostali oblici neposrednog vaspitno-obrazovnog rada: razredno starješinstvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti;
- Pripreme za čas predviđene nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima;
- Stručno usavršavanje, administrativni poslovi, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, dežurstvo i dr.;
- Ostali poslovi vezani za rad sa učenicima i saradnje sa roditeljima;
- Ostali poslovi po nalogu direktora i Školskog odbora.

Pored opštih uslova propisanih Zakonom kandidat treba da ispunjava i uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i odgovarajućim Nastavnim planom i programom.

Nastavnik u odjeljenju produženog boravka

- Organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama
- Pružanje stručne pomoći i savjetovanje učenika
- Organizovanje slobodnih aktivnosti učenika

- Redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika
- Saradnja sa učiteljima u redovnoj nastavi
- Izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine
- Ostali poslovi po nalogu direktora

Asistent u nastavi-

- Podrška u pripremi organizacije i realizacije nastavnog procesa
- Podrška djetetu u snalaženju u školskom okruženju
- Priprema za nastavu, te praćenje i vođenje dokumentacije i evidencije
- Saradnja sa porodicom
- Stručno usavršavanje
- Rad u stručnim aktivima

Defektolog

- Opservacija, ispitivanja, pregledi djece sa posebnim potrebama
- Aktuelni oblici uključivanja djece sa posebnim potrebama u osnovnoškolski sistem i profesionalno osposobljavanje
- Planiranje i programiranje (godišnji, mjesečni i individualni plan i program)
- Stručni rad sa djecom sa posebnim potrebama u odgojno obrazovnom procesu
- Individualni i individualizirani rad sa djecom sa posebnim potrebama
- Adaptacija nastavno-tehničkih pomagala, didaktičkog materijala i njihovo korištenje;
- Permanently stručno usavršavanje;-Profesionalno informisanje nastavnog osoblja;
- Subjektivno i objektivno vrednovanje rezultata rada i evaluacija metoda objektivnog vrednovanja;
- Saradnja sa roditeljima, rad u stručnim organima i timu za inkluzivnu nastavu, vođenje evidencije i dokumentacije i izrada prilagođenih edukativnih programa rada.

Psiholog

Koncepcijsko-programski zadaci; Programiranje,ostvarivanje i analiza psihološkog rada; Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja; Vođenje psihološke dokumentacije u okviru predagoškog kartona; Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole; Psihološko savjetodavni rad sa učenicima,roditeljima; Rad u stručnim timovima škole; Saradnja sa institucijama; Profesionalna orijentacija-karijerno savjetovanje učenika; Rad u komisijama za upis učenika u školu; Istraživanje u praksi školskog psihologa; Mentorski rad sa pripravicima; Priprema za rad i stručno usavršavanje

Pored opštih uslova propisanih Zakonom, kandidat treba da ispunjava i uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i odgovarajućim Nastavnim planom i programom.

Pored opštih uslova propisanih Zakonom, kandidat treba da ispunjava i uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i odgovarajućim Nastavnim planom i programom.

Uz prijave na Konkurs sa kraćom biografijom potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- diploma o završenoj školi, original ili ovjerena kopija,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)

Pored obavezne dokumentacije kandidati koji se prijave na konkurs dužni su dostaviti i dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje kandidata u skladu sa Kriterijima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama na području BPK-a Goražde br. 10-30-1905/26 od 08.05.2026.godine i to:

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje o dužini čekanja na posao nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme,
- uvjerenje ili drugi dokaz o prosjeku ocjena ostvarenih na visokoškolskoj ustanovi,
- uvjerenje/potvrda ili drugi adekvatan ovjereni akt visokoškolske ustanove kao dokaz o ostvarenoj izvrsnosti tokom školovanja,
- dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju,
- dokaz o dužini radnog staža izvan ustanova obrazovanja,
- dokaz o dužini trajanja prebivališta na području BPK-a Goražde
- potvrda ili drugi adekvatan akt izdat od strane obrazovnih ustanova kao organizatora volontiranja, odnosno drugih nadležnih institucija i organizacija za konkretno radno mjesto u školama u skladu sa Članom 16. Zakona o volontiranju („Sl.novine FBiH „, broj:110/12)
- dokaz o korištenju studentskog kredita od strane Vlade BPK-a Goražde,
- dokaz o sticanju stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji konkuriše, a koje je stekao u skladu sa zakonom.

Za osobe iz članova Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK Goražde ("Sl.novine BPK-a Goražde" br.2/24, 3/24 i 4/24) kandidati su dužni dostaviti odgovarajuće dokaze, radi utvrđivanja prioriteta u zapošljavanju. Rješenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva RVI, Rješenje/Uvjerenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva demobilisanog borca, Uvjerenje nadležnog odjela ministarstva odbrane o priznavanju svojstva člana porodice šehida, poginulog,umrlog,nestalog branioca, Uvjerenje-dokaz o dobijenom ratnom priznanju, potvrda Službe za zapošljavanje BPK-a Goražde da se nalazi na evidenciji za nezaposlene osobe ili važeći ugovor o radu na određeno vrijeme u školi.

Također, osobe iz članova navedenog Zakona, a koje dokazuju pripadnost OSRBiH kandidata i članova njihovih porodica, dužne su priložiti važeći Ugovor o radu na određeno vrijeme ili posljednje Rješenje o prestanku radnog odnosa (ukoliko je

isti postojao), dokaz da njihov raniji radni odnos nije prestao njihovom krivicom, ili da im je nakon prestanka radnog odnosa isplaćena otpremnina.

Osobe u statusu civilne žrtve rata obavezne su priložiti Uvjerenje resorne službe sa područja BPK-a Goražde, kojim se potvrđuje status civilne žrtve rata.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (izdato od Općinskog i Kantonalnog suda), a koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Konkursa biće obavljen intervju nakon bodovanja od strane Komisije za bodovanje.

Intervju će se obaviti u prostorijama škole 14.08.2026. godine i 17.08.2026. godine, a o tačnom terminu će svaki kandidat biti blagovremeno obavješten telefonskim putem.

Dokumentacija kandidata se ne vraća, a istu kandidati mogu lično preuzeti u upravi škole u roku od 30 dana po okončanju konkursnog postupka.

O rezultatima Konkursa kandidati će biti pismeno obavješteni (odluka o izboru kandidata).

Prijavu na konkurs sa traženom dokumentacijom (original ili ovjerene kopije, ne starije od 6 mjeseci) dostaviti na adresu:

JU OŠ»Fahrudin Fahro Baščelija«, Omladinska br.1, Goražde sa naznakom "za konkurs" ili predati lično u kancelariju sekretara škole. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOGODBORA
Enida Kanlić

Objava 28.07.2026. godine