

Objava 11.03.2026. godine

J.U.Dom zdravlja «Dr. Isak Samokovlija» Goražde

U skladu sa članom čl.3. 6. i 8. Pravilnika o prijemu u radni odnos u J.U. Dom zdravlja "Dr. Isak Samokovlija" Goražde, raspisuje se:

JAVNI OGLAS

1. Prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto: Doktor medicine -1 izvršilac
 2. Prijem u radni odnos na određeno vrijeme (jedna godina) za radno mjesto: Doktor medicine -1 izvršilac
 3. Prijem u radni odnos na određeno vrijeme (jedna godina) za radno mjesto: Diplomirani fizioterapeut-1 izvršilac
 4. Prijem u radni odnos na određeno vrijeme (jedna godina) za radno mjesto: Fizioterapeutski tehničar-1 izvršilac
 5. Prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto: Medicinska sestra/tehničar-2 izvršioca
 6. Prijem u radni odnos na određeno vrijeme (jedna godina) za radno mjesto: Medicinska sestra/tehničar-2 izvršioca
 7. Prijem u radni odnos na određeno vrijeme (jedna godina) za radno mjesto: Vozač motornih vozila-1 izvršilac
 8. Prijem u radni odnos na određeno vrijeme (31.12.2026.) za radno mjesto: likvidator-1 izvršilac
 9. Prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto: radnik na održavanju čistoće/higijene-1 izvršilac
1. Opis poslova i radnih zadataka doktora medicine: obavlja prve i ponovne preglede u ordinaciji ili kući pacijenta, izdaje ljekarska uvjerenja za posao bez posebnih uslova rada, vrši obradu za ocjenu radne sposobnosti, propisivanje recepata, vodi zdravstvenu dokumentaciju, obavlja i druge poslove iz domena svoje struke. Opći uslovi za prijem u radni odnos za radno mjesto doktora medicine: VSS-VII stepen, završen medicinski fakultet, položen stručni ispit.
2. Opis poslova i radnih zadataka diplomiranog fizioterapeuta: primjena fizikalnih procedura masaža, elektroterapija, ultrazvučna terapija i magnetoterapija, kineziterapija - individualne vježbe kod deformiteta kičmenog stuba, preoperativni i postoperativni tretman kod ortopedskih pacijenata, kineziterapijski postupak u rehabilitaciji neuroloških bolesnika, manualna limfna drenaža, obavljanje drugih poslova u skladu sa svojom profesijom. Opći uslovi: VSS – VII stepen, završen fakultet zdravstvenih studija, položen stručni ispit
3. Opis poslova i radnih zadataka fizioterapeutskog tehničara: primjena fizikalnih procedura masaža, elektroterapija, ultrazvučna terapija, magnetoterapija, kineziterapija (jednostavne vježbe po tačno određenom algoritmu propisanom od strane specijaliste fizijatra, a pod kontrolom diplomiranog fizioterapeuta), obavljanje drugih poslova u skladu sa svojom profesijom. Opći uslovi: SSS – IV stepen, medicinski smjer, položen stručni ispit
4. Opis poslova i radnih zadataka medicinske sestre/tehničara: prima zdravstvenu knjižicu i vrši trijažu po redu hitnosti i redu dolaska, vodi protokol bolesnika, asistira doktoru, radi u intervenciji, odgovara za inventar, uzima anamnezu, vrši poslove ordiniranja terapije (davanje injekcija svih vrsta), obavlja i druge poslove iz domena svoje struke. Opći uslovi: SSS – IV stepen, medicinski smjer, položen stručni ispit.
5. Opis poslova i radnih zadataka vozača motornih vozila: vrši prevoz medicinskih radnika svih profila za potrebe rada u gradskim i terenskim ambulantama, u službene svrhe vrši prevoz ostalih radnika na području BPK-a Goražde, učestvuje u pripremi vozila za tehnički pregled, po potrebi vrši dezinfekciju vozila, vodi putni nalog i evidenciju o vremenu kretanja, predenoj kilometraži i utrošku goriva i maziva, obavlja i druge poslove iz domena svoje struke. Opći uslovi za prijem u radni odnos za radno mjesto vozača motornih vozila: SSS-III stepen, položen vozački ispit B kategorija Posebni uslovi: Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.
6. Opis poslova i radnih zadataka likvidatora: vrši kontrolu dostavljene dokumentacije za obračun plata, vrši obračun plata i ostalih naknada kao i obustava po osnovu ličnih zaduženja zaposlenika, vodi računa o ispravnosti podataka koji su osnova za obračun plata, vrši obračun poreza i doprinosa iz plata i na platu, popunjava obrasce i izvještaje iz domena ličnih primanja, vrši kontrolu ulaznih faktura, vodi KUF, vodi KIF, obavlja i druge poslove iz domena svoje struke. Opći uslovi: SSS, IV stepen, ekonomski smjer
- Posebni uslovi: Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.
7. Poslovi i zadaci radnika na održavanju čistoće-higijene: obavlja čišćenje, vrši dostavu veša, vrši dezinfekciju radnih prostorija i predmeta, stara se o održavanju čistoće u okolini Doma zdravlja i porodičnih ambulanti, obavlja i druge poslove iz domena svoga zanimanja.

Opći uslovi za prijem u radni odnos za radno mjesto zaposlenika na održavanju čistoće-higijene: NK –osnovna škola

II

Uz prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, kandidat je dužan dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji, sljedeća dokumenta:

- a) diploma/uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi za radna mjesta- VSS
- b) diploma i svjedočanstva za radna mjesta – SSS i NK
- b) uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- d) izvod iz matične knjige rođenih
- e) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- f) rješenje nadležnog kantonalnog/gradskog organa o priznavanju dopunskih prava boraca i članova njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK-a Goražde (Službene novine BPK-a Goražde br:9/13,11/14,5/19)-ukoliko kandidat isto posjeduje.

1. Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
2. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
3. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
4. Neuredne, nepotpune, i neblagovremene prijave komisija će odbaciti zaključkom.

IV

1. Samo izabrani kandidat će biti u obavezi da dostavi ljekarsko uvjerenje, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos
 2. Samo izabrani kandidat će biti u obavezi dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.
- Dokumentaciju iz tačke 1. i 2., izabrani kandidat je dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos.

3. Probni rad je predviđen za sva radna mjesta u trajanju od 3 mjeseca.

Ukoliko je izabrani kandidat bio u radnom odnosu u Domu zdravlja i odradio probni rad, neće biti u obavezi ponovo odradivati probni rad.

V

Prijavu sa potpunom dokumentacijom dostaviti na adresu:

- J.U.Dom zdravlja «Dr. Isak Samokovlija», ul.Ferida Dizdarevića bb Goražde, sa naznakom „Prijava na Javni oglas“.

Javni oglas ostaje otvoren 14 dana od dana posljednje objave.